૭૯૩૫-૪૨

<u>ટોચ અગ્રતા/સમય મર્યાદા</u>

ક્રમાંક: ISC-7/બજેટ/સ્થાયી ખર્ચ/૨૦૧૮/
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
બ્લોક નં.-૧૨, બીજો માળ,
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર
તા.૧૦/૦૮/૨૦૧૮

વિષય:- સને ૨૦૧૯-૨૦ ના નાણાંકીય વર્ષના સ્થાયી ખર્ચના આવક સહિતના સ્થાયી ખર્ચના (રેવન્યુ સ્ટેન્ડીંગ ચાર્જીસ) ના અંદાજો મોકલવા બાબત

સંદર્ભ:- હિસાબી શાખા, સદર કચેરીના તા. ૦૬/૦૮/૨૦૧૮ના પત્ર ક્રમાંક: AHC-1/૨૦૧૮-૧૯/૮૦૭-૧૩

: : <u>પરિપત્ર : :</u>

ઉપર્યુક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે, સરકારશ્રીએ પ્રતિ વર્ષનીમાફક આગામી વર્ષ: ૨૦૧૮-૧૯ ના નાણાંકીય વર્ષના સ્થાયી ખર્ચના અંદાજો સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૮ માં મોકલવાના થાય છે. તો આપની યુનિવર્સિટીના હેડવાર એકત્રિત કરી વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦ ના સ્થાયી ખર્ચના અંદાજો આ કચેરીમાં તા. ૨૦/૦૮/૨૦૧૮ સુધીમાં આપની યુનિવર્સિટીના જાણકાર હિસાબી અધિકારી/કર્મચારી સાથે હાર્ડ કોપી અને સોફ્ટ કોપીમાં રૂબરૂ રજુ કરવાના રહેશે. આપની યુનિવર્સિટીના આ અંદાજો ઉક્ત સમયમર્યાદામાં રજુ નહીં કરવામાં આવે તો તે અંગેની તમામ જવાબદારી આ કચેરીની રહેશે નહી તેની ખાસ નોંધ લેશો.

વધુમાં ઉક્ત માંગેલ અંદાજપત્રની માહિતી નીચે દર્શાવેલ બાબતોને ધ્યાનમાં રાખીને જ તૈયાર કરવાની રહેશે.

અંદાજપત્રની માહિતી રજુ કરતાં નીચે દર્શાવેલ બાબતો ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.

- ફોર્મ-ખમાં આવકના અદાજો દર્શાવાના રહેશે. અને આવકમાં વધારો અથવા ઘટાડો કરવાના ખાસ કારણો હોય તો તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતો અવશ્ય દર્શાવવી.
- ફોર્મ-૨માં સ્થાયી ખર્ચના પત્રકમાં વર્ષ. ૨૦૧૯-૨૦ના અંદાજો દર્શાવવાના રહેશે. અધિકારીઓના/કર્મચારોઓના પગાર ભથ્થાઓ તથા મોંઘવારી ભથ્થુ હાલના સુધારેલ પગાર ધોરણ મુજબ દર્શાવવાના રહેશે.
- ફોર્મ-ખમાં હંગામી/કાયમી જગ્યાઓના પત્રક ફોર્મ-૨માં દર્શાવેલ અંદાજો મુજબ માહિતી દર્શાવી ખાલી રહેલ જગ્યાઓ માટેની જોગવાઇ સૂચવવી નહી.
- પગાર અને મૂળ પગારની ગણતરી ધ્યાનમાં રાખી અંદાજો દર્શાવવા.
- સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયામો અનુસાર મોંઘવારી ભથ્થુ ગણી અંદાજો દર્શાવવાના રહેશે.

- ઘરભાડુ તથા સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ સ્થાનિક હાલના પ્રવર્તમાન દરોને ધ્યાનમાં રાખી દર્શાવવાના રહેશે.
- પરિવહન ભથ્થુ હાલના પ્રવર્તમાન દરે ગણવાનું રહેશે.
- અન્ય વિગતવાર સદરોમાં જરુરીયાત પુરતા જ અંદાજો દર્શાવવા.
- ફોર્મ-ખ લીવ એન્કેસમેન્ટની જોગવાઇ બાબતે નિવૃત થનાર અધિકારી/કર્મચારીના નામ અને હોદા સાથે રજાનુ રોકડમાં રુપાંતરની કેટલી રકમ ચુકવવાની રહેશે તેની ગણત્રી દશાવતી માહિતી નિવૃતિની તારીખ તથા મૂળ પગાર દર્શાવવાના રહેશે.
- ફોર્મ-ખના જોડાણમાં વર્ગ-૧, વર્ગ-૨, વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની સંખ્યાની માહિતી પત્રકના નીચે અચૂક દર્શાવવાની રહેશે.
- પગારભથ્થા અંગે ના ખર્ચ ના સુચીત અંદાજોમાં રોજમદાર કર્મચારી તેમજ વર્ક-ચાર્જડ મહેકમ અંગે ની તથા ખર્ચ અંગે ની માહિતી આ સાથે સામેલ પત્રકમાં દર્શાવવા ની રહેશે .ઉપરાંત આ અંગે ની જોગવાઇ પગાર ભથ્થાના હેતુ સદરવાર ફોર્મ – ૨ સ્થાયી ખર્ચના પત્રકમાં તેમજ ફોર્મ- ખ ના જોડાણ માં પણ ખર્ચ ની જોગવાઇ સુચવવાની રહેશે.
- પગાર ભથ્થા અંગેના ખર્ચના સુચિત અંદાજો સાથે ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારી (DDO) દીઠ પગાર જોગવાઇ દર્શાવતુ પત્રક આ સાથે સામેલ છે તો પત્રક મુજબની વિગત ચોકસાઇ પુર્વક ગણતરી કરી ને ભરવાની રહેશે.

બિડાણઃ- ઉપર મુજબના પત્રકો.

નાયબ નિયામક
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

રજીસ્ટ્રાશ્રી/હિસાબી અધિકારીશ્રી,

- ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
- એમ.એસ.યુનિવર્સિટી, વડોદરા
- સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ
- હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ
- સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર
- વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત
- મહારાજા કૃષ્ણકુમારસિંહજી ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર

નકલ રવાના જાણ સારૂ:-

- હિસાબી અધિકારીશ્રી, હિસાબી શાખા, સદર કચેરી.

STANDING CHARGES FORM

WORKSHEET OF BUDGET ESTIMATE
NAME OF DEPARTMENT
BUDGET PUBLICATION NUMBER
PAGE NO
DEMAND/APPROPRIATION NO:
MAJOR HEAD 2202
SUB-MAJOR HEAD 03
MINOR HEAD:
SUB-HEAD:
(CHARGED /VOTED /REVENUE / CAPITAL)

(Rs. in Lakhs)

Object Head of Account	Object Head	Accounts			Budget Estimates 2018-19 Standing Charges only	Actual of last 8 months of the previous year 2017-18	Actual of First 4 months of the current year 2018-19	Total of 8 & 4 Month (6+7)	Amount Proposed by 2019-20	Remarks
		2015-16	2016-17	2017-18						
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13
0101	Pay of officers									
0102	Pay of Establishment									
0103	Dearness Allowances									
0104	Other Allowances									
0105	Level Travel Concession									
0106	Reimbursement of Medical Charges									
0107	Medical Allowances									
0108	Bonus									
0109	Leave Encashment									
0110	House Rent Allowances									
0111	Compensatory Local Allowances									
0113	Transport Allowances									
0117	R.O.P. Arrears-Gazetted									
0118	R.O.P Arrears Non-Gazetted									
0119	Dearness Pay-Gazetted									
0120	Dearness Pay- Non Gazetted									
0800	Adhoc Financial Assistance									
1100	Domestic Travel Expenses									
1300	Office Expenses									
3000	Other Contractual Services									
3001	Professional Services									
5700	Festival Advance									
5800	Food Grain Advance									
Total										
Recovery										0
7057	Festival Advance									
7058	Food Grain Advance									
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	

Form B Attachment-1

Rupees in Lacs

NAME OF OFFICE

	NO OF POST	BUDGET PROVISION FOR NEXT FINANCIAL YEAR BASIC (With Grade Pay)	DA	HRA	CLA	OA	TOTAL	REMARKS
A. GAZETTED POST								
1) PERMANENT POST								
FILLED								
VACANT								
TOTAL (1)								
(2) TEMPORARY POST								
FILLED								
VACANT								
TOTAL (2)								
TOTAL (A)(1+2)								
B. NON- GAZETTED POST								
1) PERMANENT POST								
FILLED								
VACANT								
TOTAL (1)								
(2) TEMPORARY POST								
FILLED								
VACANT								
TOTAL (2)								
TOTAL (B)(1+2)								
GRAND TOTAL (A+B)								

Informations for Post filled in

NO OF POST FOR CLASS1	
NO OF POST FOR CLASS2	
NO OF POST FOR CLASS3	
NO OF POST FOR CLASS4	
FIX PAY	
TOTAL	

Details Regarding requisition and send to G.P.S.C/G.S.S.S.B

NO OF POST FOR CLASS1	
NO OF POST FOR CLASS2	
NO OF POST FOR CLASS3	
NO OF POST FOR CLASS4	
FIX PAY	
TOTAL	

Form B Attachment- 2

Type of Expenditure	No of Post	Salaries	Other Allowance	Total	Remarks
Rojamadar	0	0	0	0	
Work Charge Establishment	0	0	0	0	

Form B Attachment- 3

Expenditure details / services type	2019-20 Budget Estimates
OUTSOURCE	

DDO WISE SALARY ALLOWANSCES PROVISION BE-2020-20

DEMAND NO: TO SUB- HEAD

RS. IN lacs

DDO NO	CARDEX NO	DDO DESIGNATION	PROVISION IN OBECT HEAD IN BE-2019-20																							
			0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0113	0117	0118	0119	0120	0600	1100	1300	3000	3001	5700	5800	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0

ફોર્મ –ખ.

આવકના અંદાજો વર્ષ: ૨૦૧૯–૨૦ | ૦૨૦૨–સામાન્ય શિક્ષણ

કચેરીનુ નામ:–

Rs in Lacs

ક્રમ	ગૌણ સદર, પેટા સદર , વિગતવાર સદર	ખરેખર આવક			ચાલુ સાલના ૧૮–૧૯ ના પ્રથમ ચાર માસની આવક ૪/૧૮થી ૭/૧૮	ગતવર્ષના છેલ્લા આઠ માસની આવક ૮/૧૭ થી ૩/૧૮	૨૦૧૮–૧૯ ની અંદાજિત જોગવાઈઓ	સને ૨૦૧૯–૨૦ના અંદાજો	વધ ઘટના કારણો
		૨૦૧૫–૧૬	૨૦૧૬–૧૭	૨૦૧૭–૧૮					
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
બ	**કૉલેજ**								
૧	કૉલેજ ફી અને અન્ય ફી								
૨	અધર રીસીપ્ટ								
	કૉલેજ શાખા								
	અંગત તમામ આવક								
	સ્ત્રી. શિક્ષણ								
	પરચુરણ આવક વગેરે								
૩	રીકવરી ઓફ ઓવર પેમેન્ટ								
૪	પરીક્ષા ફી								
૫	પરીક્ષા મંડળના સ્ટાફના ખર્ચની વસુલાત								
	ગેરસોની રીકવરી								
સી	**ખાસ શિક્ષણ**								
૧	ફી અને બીજી આવક								
૨	રીકવરી ઓફ ઓવર પેમેન્ટ								
જી	**જનરલ**								
૧	સ્ટોપર્સ અને બુધ વેલફેરમાં (અનસોરી આવક)								
૨	વધારે ચુકવાયેલ રકમ								
૩	લીવ સેલરી કોન્ટ્રા								
૪	ડેડ સ્ટોક વગેરે								
૫	પરચુરણ આવક								
૬	ટ્રસ્ટ ફંડની દેણગીની આવક								
૭	બનાવેલ થયેલ સેવાની રકમ								
	કુલ								